

GEROSAD UNIPessoal, LDA



GUIA DE FORMAÇÃO

Âmbito	Serviço de formação
Designação	Guia de Formação
Responsável	Marta Lamas - Gestora da formação

- **Nome do Curso:** Receção do Colaborador: do Acolhimento à Avaliação de Desempenho
- **Área de formação:** 762 – Trabalho Social e Orientação
- **Modalidade de formação:** Outra formação profissional contínua não inserida no catálogo nacional das qualificações
- **Forma de organização:** *online (formação à distância)*
- **Duração:** 04h00
- **Data da formação:** 13 e 14 de outubro de 2026
- **Horário:** 19h00 – 21h00
- **Destinatários:** Elementos da Direção e Coordenação das Respostas Sociais; Técnicos sociais e técnicos de saúde (Assistentes Sociais, Psicólogos, Educadores Sociais, Enfermeiros, entre outros); Estudantes das áreas sociais e saúde.
- **Requisitos de acesso**
 - Acesso a computador com ligação a internet e conta de e-mail;
 - Ficha de Inscrição preenchida corretamente;
 - Domínio ao nível básico de informática.

- **Objetivo Gerais**

No final da sessão os formandos deverão estar aptos a apoiar as entidades da Economia Social no seu processo de melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados nas respostas sociais.

- **Objetivos Específicos**

No final do curso os formandos terão competências para:

- Reconhecer quais os elementos centrais dos processos de acolhimento de colaborador e quais as formas de intervenção para melhorar a sua eficácia;
- Utilizar o modelo de mentoria de acordo com a abordagem funcional do colaborador;
- Distinguir os conceitos de integração, acompanhamento e avaliação;
- Refletir sobre a sua própria experiência como Líder e sobre a forma adotada na tomada de decisões;
- Utilizar técnicas de comunicação e mudança planificada, construídas a partir da observação de comportamentos verbais e não-verbais dos grandes comunicadores.

- **Conteúdos programáticos e distribuição da carga horária**

Conteúdos	Carga horária e forma (P/ADS/ADA)
-----------	-----------------------------------

Receção do Colaborador: do Acolhimento à Avaliação de Desempenho Avaliação total: 04h00	• Como inscrever na segurança social; • Como receber o colaborador: ○ Manual de Acolhimento; ○ Manual de Funções. • Como avaliar o colaborador: ○ Manual de Avaliação (Modelos Avaliativos).	ADS – 04h00
---	--	-------------

- **Metodologias de formação**

O curso decorre em formato online, através da plataforma de comunicação Microsoft TEAMS. A ação é conduzida através de videoconferência teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo, interrogativo e ativo.

- **Certificação**

Certificado	• A participação na ação concede ao formando o direito a receber um Certificado de Formação Profissional emitido pela plataforma Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), nos termos da Portaria 474/2010 de 8 de julho. Para efeitos de certificação deverá concluir o curso com aproveitamento. • Os certificados são enviados para o e-mail do formando entre 10 a 20 dias úteis após a data da ação de formação.
Avaliação	• É obrigatório um nível de assiduidade igual ou superior a 90% da carga horária da ação de formação. • Nas ações de curta duração (até 4 horas), a avaliação da aprendizagem é efetuada através de observação direta do formador, registada em grelha de assiduidade e participação, complementada pela ficha de avaliação/feedback do formando, em coerência com a natureza e duração da ação. • Esta observação é realizada ao longo da sessão, através de questões orais, análise de casos práticos, dinâmicas de grupo ou breves exercícios de aplicação, que permitem aferir a compreensão e o envolvimento dos formandos.
Aprovação	• A obtenção do certificado de formação com “APROVEITAMENTO” depende da validação do formador e da verificação documental dos registos de assiduidade, participação e avaliação da aprendizagem. • Todos os registos são arquivados, constituindo evidência formal do processo avaliativo.

- **Recursos e ambientes de formação**

Recursos e Ferramentas	Para a realização da ação, são necessários os seguintes recursos: • Cada participante deve assegurar o acesso a Computador com ligação a internet e programa TEAMS. • Manuais e Documentação de apoio disponibilizados via e-mail.
-------------------------------	---

- **Condições de acesso**

- A inscrição é realizada através do preenchimento de um formulário de inscrição. Após o preenchimento do formulário e o envio do comprovativo de pagamento da formação é confirmada a inscrição (via e-mail);
- O link de acesso à formação é enviado ao formando, por e-mail, até 24 horas antes da realização da formação.

- **Regras da ação através da plataforma TEAMS**

- **Início da formação:** Os formandos são admitidos na plataforma até 10 minutos antes do início previsto da ação.
- **Câmara:** consideramos que a câmara ligada promove uma melhor relação/proximidade entre formador-formando. Desta forma, **sensibilizamos ao máximo o formando para manter a câmara ligada.** O formador solicitará que **as câmaras sejam ligadas**, para registo de presenças através de captura de ecrã (print), que servirá como evidência da assiduidade.
- **Microfone:** pedimos que os formandos mantenham o microfone desligado durante a ação, para evitar ruídos e falhas de comunicação. Sempre que o formando se mostrar interessado em participar deve “levantar a mão” no *Teams* e aguardar que a formadora lhe dê a palavra.

- **Informações adicionais**

Política de reembolso:

- Em caso de desistência e com justificação via e-mail, o formando poderá solicitar o reembolso até 14 dias antes da data prevista da ação.
- Em caso de falta, o formando não confere o direito ao reembolso.
- O valor é reembolsado na totalidade, sempre que o curso não se realize por motivos imputáveis à ENTIDADE FORMADORA.

Inscrições:

- A ação de formação realizar-se-á com o mínimo de 10 formandos e o máximo de 25 formandos. Caso não se verifique o número mínimo de formandos, a formação é reagendada e todos os formandos serão notificados por chamada telefónica e via e-mail.

Fica ao critério do formando a decisão de manter a sua inscrição para a nova data ou é feita a devolução do valor da inscrição. Caso se verifique esta situação, o formando é notificado até 48h antes da data prevista.

- **Equipa Pedagógica**

Função	Nome	Qualificações
Gestora de Formação	Marta Lamas	Fundadora e CEO de GEROSAD UNIPESSOAL LDA.
Coordenadora Pedagógica	Marta Lamas	
Formador/a	Assistente Social Inês Pina	Licenciada em Serviço Social e Mestre em Inovação Social, Intervenção e Empreendedorismo pela Universidade de Coimbra. Pós-graduação em Gestão de Equipas e Especialização em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade de Salamanca. Exerce funções de direção técnica há 13 anos. Formadora há 8 anos em várias entidades, nos últimos dois anos exclusiva na Gerosad e cronista.

GEROSAD

Obrigado

Visite-nos em: www.gerosad.pt