

GEROSAD UNIPessoal, LDA



GUIA DE FORMAÇÃO

Âmbito	Serviço de formação
Designação	Guia de Formação
Responsável	Marta Lamas - Gestora da formação

- **Nome do Curso:** Produtos de Apoio para as AVD's, Posicionamento e Mobilidade
- **Área de formação:** 723 – Terapia e Reabilitação
- **Modalidade de formação:** Outra formação profissional contínua não inserida no catálogo nacional das qualificações
- **Forma de organização:** *online*
- **Duração:** 04H00
- **Data da formação:** 09 e 10 de Novembro de 2026
- **Horário:** 18h30 – 20h30
- **Destinatários:** Técnicos das áreas social e da saúde; outros profissionais que trabalhem com população sénior; estudantes.
- **Requisitos de acesso**
 - Acesso a computador com ligação a internet e conta de e-mail;
 - Domínio ao nível básico de informática;
- **Objetivo Geral**

No final da sessão os formandos deverão estar aptos a reconhecer os vários produtos de apoio para as AVD's, assim como a sua função e modo de utilização.

- **Objetivos Específicos**

No final do curso os formandos terão competências para:

- Descrever o conceito de produto de apoio (PA);
- Compreender a importância dos PA na população idosa e o seu impacto na autonomia e independência; -Avaliar a necessidade e *timing* de introdução de um PA;
- Conhecer os diferentes PA e respetivas funções;
- Aplicar estratégias e PA nos défices cognitivos;
- Conhecer as bases do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (SAPA);
- Compreender a influência positiva das tecnologias na facilitação das tarefas do dia a dia.

- **Conteúdos programáticos e distribuição da carga horária**

	Conteúdos	Carga horária e forma (P/ADS/ADA)
Produtos de apoio para as AVD's, posicionamento e mobilidade	• Definição de Produtos de Apoio (PA); • Definição de Ocupação; • Áreas de Ocupação humana; • Diferença entre independência e autonomia; • Identificação de limitações e desafios gerais específicos em idosos;	ADS - 04h00

Duração total: 04h00	• Abordagem centrada no idoso: necessidades e preferências individuais; • Vantagens e desvantagens da introdução de PA; • Tipo de produtos: temporários ou definitivos; • Talheres e utensílios adaptados; • Copos e canecas de preensão fácil; • Pratos e tijelas adaptados; • Suportes e antiderrapantes; • Cuidados na introdução de PA na alimentação; • PA para o calçar; • PA para o vestir/despir; • Dispositivos para fechamento de botões e fechos; • Roupas e calçado adaptado; • PA para o banho; • Cadeiras de banho e assentos de banheira; • Barras de apoio; • PA para autocuidados básicos. • Dispositivos para a marcha; • Cadeiras de rodas; • Mobilidade no leito; • PA para transporte de objetos; • Equipamento para transferências: para o idoso independente e para o cuidador; • PA diversos para aplicação nas áreas das AVDI's, Gestão da Saúde e Lazer; • Pistas visuais, sonoras e táteis; • Sequenciação de AVD's e organização de rotinas; • Computadores, <i>tablets</i> e <i>smartphones</i> como indutores de acessibilidade e comunicação; • Bases de funcionamento do Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio (SAPA).	
-------------------------	---	--

- **Metodologias de formação**

A ação decorre em formato online, através da plataforma Microsoft Teams, em regime síncrono, recorrendo aos métodos expositivo, interrogativo e ativo, promovendo a participação e interação dos formandos ao longo da sessão.

- **Certificação**

Certificado	• A conclusão da ação de formação com aproveitamento confere ao formando o direito à emissão de um Certificado de Formação Profissional através da plataforma Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), nos termos da Portaria 474/2010 de 8 de julho. • Os certificados são enviados para o e-mail do formando entre 10 a 20 dias úteis após a data da ação de formação.
Avaliação	• É obrigatório um nível de assiduidade igual ou superior a 90% da carga horária da ação de formação.

	- Nas ações de curta duração, a avaliação da aprendizagem é realizada ao longo da sessão através da observação direta do formador, podendo incluir questões orais, discussão orientada, análise de casos práticos, dinâmicas de grupo e/ou breves exercícios de aplicação, de acordo com a natureza da formação. - A avaliação considera a participação, interação, compreensão demonstrada e capacidade de aplicação dos conteúdos às situações propostas. - O resultado da avaliação da aprendizagem é registado pelo formador no final da ação e expresso em “Com aproveitamento” ou “Sem aproveitamento”. - No final da formação é ainda realizada a avaliação de satisfação/feedback dos formandos relativamente à ação, aos conteúdos, ao formador, à organização e às condições de realização.
Aprovação	- A obtenção do certificado de formação com “APROVEITAMENTO” depende do cumprimento da assiduidade mínima definida e da validação da avaliação da aprendizagem pelo formador. - Os registos de assiduidade, os resultados da avaliação da aprendizagem e a avaliação de satisfação/feedback são arquivados no Dossier Técnico-Pedagógico da ação.

- Recursos e ambientes de formação

Recursos e Ferramentas	Para a realização da ação, são necessários os seguintes recursos: - Cada participante deve assegurar o acesso a Computador com ligação a internet e programa TEAMS. - Manuais e Documentação de apoio disponibilizados via e-mail.
------------------------	---

- Condições de acesso

- A inscrição é realizada através do preenchimento de um formulário de inscrição. Após o preenchimento do formulário e o envio do comprovativo de pagamento da formação é confirmada a inscrição (via e-mail);
- O link de acesso à formação é enviado ao formando, por e-mail, até 24 horas antes da realização da formação.

- Regras da ação através da plataforma TEAMS

- **Início da formação:** Os formandos são admitidos na plataforma até 10 minutos antes do início previsto da ação.
- **Câmara:** A utilização da câmara é obrigatória durante a sessão de formação, salvo situações excecionais devidamente justificadas e comunicadas ao formador ou à entidade formadora. As sessões não são gravadas. Para efeitos de identificação, acompanhamento da participação e evidência da realização da formação, poderão ser efetuadas capturas de ecrã no início e no final da sessão, exclusivamente para arquivo no Dossier Técnico-Pedagógico da ação.

- **Microfone:** pedimos que os formandos mantenham o microfone desligado durante a ação, para evitar ruídos e falhas de comunicação. Sempre que o formando se mostrar interessado em participar deve “levantar a mão” no *Teams* e aguardar que a formadora lhe dê a palavra.

- **Informações adicionais**

Política de reembolso:

- Em caso de desistência e com justificação via e-mail, o formando poderá solicitar o reembolso até 14 dias antes da data prevista da ação.
- Em caso de falta, o formando não confere o direito ao reembolso.
- O valor é reembolsado na totalidade, sempre que o curso não se realize por motivos imputáveis à ENTIDADE FORMADORA.

Inscrições:

- A ação de formação realizar-se-á com o mínimo de 10 formandos e o máximo de 25 formandos. Caso não se verifique o número mínimo de formandos, a formação é reagendada e todos os formandos serão notificados por chamada telefónica e via e-mail. Fica ao critério do formando a decisão de manter a sua inscrição para a nova data ou é feita a devolução do valor da inscrição.

- **Equipa Pedagógica**

Função	Nome	Qualificações
Gestora de Formação	Marta Lamas	Fundadora e CEO de GEROSAD UNIPessoal LDA.
Coordenadora Pedagógica	Marta Lamas	
Formador/a	Terapeuta Ocupacional Ana Rita Silva	Licenciatura em Terapia Ocupacional pela Escola Superior de Saúde do Porto; Especialização Avançada em Estimulação Multisensorial Snoezelen pela International Snoezelen Association ISNA - MSE

GEROSAD

Obrigado

Visite-nos em: www.gerosad.pt